

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

31 августа 2023 г.

Правовое регулирование профессиональной деятельности

Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за кафедрой	Правовых и гуманитарных дисциплин
Учебный план	38.03.06 Торговое дело, Профиль «Коммерция»
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
Программу составил(и):	к.ю.н, доцент Лепина Т.Г.

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические занятия	17	17	17	17
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	34,3	34,3	34,3	34,3
Контактная работа	34,3	34,3	34,3	34,3
Сам. работа	37,3	37,3	37,3	37,3
Итого	72	72	72	72

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические занятия	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	55,7	55,7	55,7	55,7
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

**Распределение часов дисциплины по семестра
заочная форма**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические занятия	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	10,3	10,3	10,3	10,3
Контактная работа	10,3	10,3	10,3	10,3
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	3,7	3,7	3,7	3,7
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - приобретение знаний в области правового регулирования предпринимательской деятельности, умений работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; способности защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.11
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Право	
2.1.2	Бухгалтерский учет	
2.1.3	Основы российской государственности	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Организация торговой деятельности	
2.2.2	Техническая оснащенность и охрана труда на предприятиях торговли	
2.2.3	Методы стимулирования продаж	
2.2.4	Международная торговля	
2.2.5	Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам	
2.2.6	Производственная практика: преддипломная практика	
2.2.7	Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками	
2.2.8	Защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-11.2: Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению

Знать: правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению

Уметь: анализировать правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению

Владеть: навыками толкования и применения правовых норм в сфере противодействия коррупционному поведению

УК-11.3: Вырабатывает пути решения конкретной профессиональной задачи, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знать: основы антикоррупционного поведения

Уметь: демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Владеть: навыками решения конкретных профессиональных задач противодействия коррупции

ПК-4.2: Разрабатывает и проектирует торгово-технологические процессы (в т.ч. с учетом специфики применения интернет технологий) и выбирает оптимальные инструменты ведения бизнеса в торговле

Знать: сущность формирования торгово-технологические процессов

Уметь: анализировать проектирование торгово-технологические процессов

Владеть: рациональными способами выбора инструментов ведения бизнеса в торговле

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – базовые экономические понятия и категории в сфере профессиональной деятельности, порядок ее организации и ведения; – основные приемы и технологии экономических наук; – состав правовой нормы; – содержание нормативного правового акта; – понятия и виды юридических документов; – методы составления нормативно – паровых актов и других юридических документов; – основы формирования гражданско-правовых договоров.
------------	---

3.2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые экономические понятия и категории в сфере профессиональной деятельности, порядок ее организации и ведения; – основные приемы и технологии экономических наук; – состав правовой нормы; – содержание нормативного правового акта; – понятия и виды юридических документов; – методы составления нормативно – правовых актов и других юридических документов; – основы формирования гражданско-правовых договоров.
3.3	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическими навыками экономического обоснования в решении профессиональных задач; – навыками использования методов экономических наук при решении профессиональных задач; – навыками анализа правоотношений в соответствии с правовыми нормами; – навыками интерпретации содержание нормативного правового акта; – навыками применения юридических документов в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности; – навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; – навыками заключения гражданско-правовых договоров.